

## Wójt Gminy Kije

### ogłasza

### **I otwarty konkurs ofert w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2023 rok.**

Celem konkursu jest wyłonienie podmiotów, którym zostanie udzielone wsparcie na wykonanie zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację a także budowanie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji zadań z zakresu profilaktyki przeciwdziałania uzależnieniom społecznym.

1. Nazwa zadania: **„Zagospodarowanie czasu wolnego w okresie wakacji poprzez organizację zajęć, konkursów, festynów rodzinnych z programem profilaktycznym dla dzieci i młodzieży oraz mieszkańców Gminy Kije”.**
2. Wysokość środków: Na realizację zadania: „Zagospodarowanie czasu wolnego w okresie wakacji poprzez organizację zajęć, konkursów, festynów rodzinnych z programem profilaktycznym dla dzieci i młodzieży oraz mieszkańców Gminy Kije” przeznaczono środki publiczne w wysokości: **20 000,00 złotych** (dwadzieścia tysięcy złotych).
3. Zasady przyznawania dotacji:
  - 1) W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie (t. j. Dz. U. 2023 poz. 571 z póź.zm.)
  - 2) Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.
  - 3) Oferta powinna być sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego dnia 14 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
  - 3) Oferty powinny być wypełnione czytelnie, wyczerpująco w każdej rubryce i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji organizacji pozarządowej.

Dotacja może być wykorzystana na:

- programy profilaktyczne,
- zakup materiałów, dyplomów, nagród, poczęstunku na zajęcia, spotkania, festyny, konkursy dla uczestników i in.
- wynagrodzenie instruktorów, opiekunów....,
- bilety wstępu,
- transport uczestników, ubezpieczenie uczestników itp...

4) Do oferty należy dołączyć:

- a) aktualny dokument określający osobowość prawną np. zaświadczenie ze Starostwa Powiatowego; wypis/ wydruk z KRS,
  - b) kopię aktualnego statutu potwierdzonego za zgodność z oryginałem, opatrzonego na każdej ze stron dokumentu aktualną datą oraz podpisem osoby/osób uprawnionych statutowo do reprezentacji.
  - c) pełnomocnictwa do działania w imieniu podmiotu, w przypadku gdy ofertę podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem,
  - d) informację o numerze konta oferenta, na które należy przekazać dotację.
  - e) informację, że oferent składający niniejszą ofertę dysponuje wyspecjalizowaną kadrą biorącą udział w realizacji zadania konkursowego.
- 5) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
  - 6) Zleceniobiorcy są zobowiązani dokonać korekty kosztorysu zadania w przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana.
  - 7) Podmioty przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązane są do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie o realizacji zadania.
  - 8) Wójt Gminy zastrzega sobie możliwość wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań.
  - 9) Oferent zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.
  - 10) Przyznawanie i rozliczanie dotacji udzielanych w ramach niniejszego konkursu odbywa się zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy.

4. Termin i warunki realizacji zadania.

- 1) Termin realizacji zadania, na które składana jest oferta: **od podpisania umowy do 30 września 2023 roku.**
- 2) Organizacja nie musi wykazać wkładu własnego finansowego.
- 3) Dotacja nie może być udzielona i wykorzystana na:
  - a) finansowanie kosztów działalności gospodarczej,
  - b) pokrycie strat i długów
  - c) zadania inwestycyjne oraz wydatki na zakup środków trwałych (pojęcie środka trwałego definiuje art. 3 ust.1 i ust.15 ustawy o rachunkowości).
  - d) prowadzenie działalności politycznej.
  - e) wynagrodzenia dla osoby związanej z przygotowaniem i rozliczeniem wniosku.

4) Podmiot dotowany po zakończeniu zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytoryczno-finansowego wykonanego zadania, zgodnie z umową o realizację zadania publicznego.

5) Dopuszcza się dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków i jest uznawane za zgodne jeżeli ich suma w danej kategorii kosztów nie zwiększy się więcej niż o 20%.

6) Oferent ma obowiązek dostosowania oferty do obowiązujących w Polsce obostrzeń związanych z zagrożeniem epidemiologicznym, w szczególności śledzenia komunikatów, wytycznych i zaleceń Ministerstwa Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego i innych właściwych służb i organów.

7) W ofercie należy podać dodatkowe informacje dotyczące:

- opisu ryzyka w odniesieniu do realizacji zadania publicznego w przypadku zaostrzenia regulacji prawnych związanych z pandemią wirusa SARS-CoV-2, wraz ze wskazaniem sposobu ich rozwiązania – alternatywnego scenariusza działań i alternatywnej kalkulacji przewidywanych kosztów, w szczególności:

ryzyko: zagrożenie epidemiologiczne – rozwiązanie: np. zapewnienie bezpieczeństwa prowadzenia działań, zapewnienie środków dezynfekujących;

ryzyko: zwiększenie ograniczeń dotyczących liczby uczestników – rozwiązanie: np. zmniejszenie grup z równoległym zwiększeniem liczby spotkań;

5. Termin składania ofert:

1) Oferty należy składać w terminie nie przekraczającym 21 dni od daty ogłoszenia konkursu tj. **do dnia 27 czerwca 2023 roku do godz. 15:00** osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Kijach ul. Szkolna 19 (pokój 18, I piętro) lub przysłać pocztą na adres: Urząd Gminy w Kijach ul. Szkolna 19; 28 – 404 Kije (liczy się data wpływu do Urzędu Gminy w Kijach) z dopiskiem na kopercie:

**„Zagospodarowanie czasu wolnego w okresie wakacji poprzez organizację zajęć, konkursów, festynów rodzinnych z programem profilaktycznym dla dzieci i młodzieży oraz mieszkańców Gminy Kije”.**

Oferty złożone po wskazanym terminie, nie będą objęte procedurą konkursową. Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną.

6. Terminy, tryb i kryteria wyboru oferty:

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi nie później niż w terminie 7 dni od dnia składania ofert.
2. Oceny ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Kije.

3. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

1) możliwość realizacji zadania publicznego (w szczególności wykazanie celowości wykonania zadania publicznego, jasne określenie grupy docelowej, dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, możliwość osiągnięcia zakładanych rezultatów).

- 2) przedstawiona przez składającego ofertę kalkulacja kosztów realizacji zadania w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.
- 3) analiza i ocena realizacji zleconych przez gminę zadań publicznych realizowanych w poprzednich latach (rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków), o ile oferent takie zadania realizował.
4. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Kije po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
5. Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu ofert zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz BIP Urzędu Gminy w Kijach niezwłocznie z chwilą wyboru oferty i zatwierdzenia oferty przez Wójta Gminy.
6. Nie będą rozpatrywane oferty:
  - a) złożone po wymaganym terminie,
  - b) błędnie wypełnione lub oferty bez wymaganych załączników,
  - c) złożone przez podmiot nieuprawniony,
  - d) oferty nie podpisane przez osoby uprawnione do tego zgodnie z zapisami statutu.

WÓJT GMINY KIJE  
Tomasz Bocha