



Urząd Gminy Kije  
Referat Infrastruktury, Rolnictwa  
i Ochrony Środowiska  
ul. Szkolna 19, 28-404 Kije  
tel. + 48 41 356 80 09 w. 12  
fax: + 48 356 80 09 w.11  
urząd@kije.pl · www.kije.pl

Kije., dnia.....  
(miejsce i data złożenia)

.....  
(imię i nazwisko lub nazwa Wnioskodawcy)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(numer kontaktowy)

**WÓJT GMINY KIJE**  
**ul. Szkolna 19, 28-404 Kije**

### **Wniosek**

**o wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie**  
opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych\*  
ochrony przed bezdomnymi zwierzętami\*,  
prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich  
części\* (\*niepotrzebne skreślić)

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wnoszę o wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie

.....  
.....na terenie Gminy Kije.

#### **1. Oznaczenie przedsiębiorcy:**

.....  
imię i nazwisko, nazwa firmy

.....  
adres zamieszkania lub adres siedziby firmy

.....  
nr telefonu kontaktowego, adres poczty elektronicznej\*\*

\* \*dane fakultatywne podawane dobrowolnie

#### **2. Nr identyfikacji podatkowej NIP:**

Urząd Gminy Kije  
NIP: 662-12-16-917, Regon: 000534776  
E-PUAP: /KIJE/skrytka

konto Urzędu Gminy:  
Bank Spółdzielczy o/Kije:  
06 8509 0002 2003 0015 2389 0001

.....

**3. Określenie przedmiotu wykonywanej działalności:**

.....

.....

**4. Określenie obszaru wykonywanej działalności:**

.....

**5. Środki techniczne jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie w celu zapewnienia prawidłowego wykonywania działalności objętej wnioskiem:** (np. marka, typ, rok produkcji, nr rejestracyjny, przeznaczenie, forma władania; pojemność zbiornika; rodzaj posiadanego atestu; miejsce garażowania i mycia pojazdu, itp.).

.....

.....

.....

**6. Informacje o technologiach** stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem:

.....

.....

.....

**7. Proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności:**

.....

.....

.....

**8. Termin podjęcia działalności objętej wnioskiem:**

.....

**9. Zamierzony czas prowadzenia działalności objętej wnioskiem:**

.....

**10. Określenie stacji zlewnych gotowych do odbioru nieczystości ciekłych:**

.....

.....

.....

**11. Dodatkowe informacje/wymagania wynikające z przepisów prawa miejscowego – zgodnie z treścią art. 7 ust. 3,3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach:**

.....

.....

.....

.....

*(Podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy)*

**Załączniki:**

- 1) Zaświadczenie albo oświadczenie o braku zaległości podatkowych,
- 2) Zaświadczenie albo oświadczenie o braku zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,
- 3) Dowód wniesienia opłaty skarbowej:
  - w wysokości 107 zł - zgodnie z załącznikiem do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej cz. III ust. 42 – *dotyczy zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,*
  - w wysokości 616 zł - zgodnie z załącznikiem do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej cz. III ust. 44 pkt. 1 – *dotyczy zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części,*
  - w przypadku, gdy wniosek składany jest przez pełnomocnika także dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł pobieranej za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpis, wypis lub kopia – od każdego stosunku pełnomocnictwa (prokury),
- 4) Dokument gotowości odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną – *dotyczy zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,*
- 5) Inne dokumenty – jeśli dotyczy.

## KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informujemy, iż:

Administratorem Państwa danych osobowych w Urzędzie Gminy w Kijach jest Wójt Gminy Kije, ul. Szkolna 19, 28- 404 Kije, adres email: [urząd@kije.pl](mailto:urząd@kije.pl), tel. 41 356 80 09.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym w przypadku pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania Państwa danych można kontaktować się poprzez adres email: [k.lechowska@kije.pl](mailto:k.lechowska@kije.pl), tel. 41 356 80 09 w.10.

Państwa dane będą przetwarzane w celu realizacji wniosku na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2020 poz. 1439), a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (UE 2016/679).

Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem ustawowym oraz warunkiem złożenia i rozpatrzenia składanego wniosku. Administrator wymaga podania wyłącznie danych osobowych niezbędnych do jego realizacji.

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz dane nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.

Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów przetwarzania danych osobowych oraz zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r., Nr 14, poz. 67 z późn. zm.) lub innymi szczegółowymi przepisami prawa.

Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także usunięcia danych, przy czym uprawnienie to zostanie zrealizowane po okresie nie krótszym niż okres przechowywania danych.

W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu Państwa danych osobowych przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną.

.....  
(data i czytelny podpis)