



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Kijach
ul. Szkolna 19/1, 28-404 Kije
tel. + 48 356 80 09 w.30,32,33
gopskije@neostrada.pl
www.kije.pl/p,122,pomoc-spoleczna

Kije dn.....

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

.....
(telefon kontaktowy)

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Kijach
ul. Szkolna 19/1, 28-404 Kije**

Na podstawie art. 102 ustawy o pomocy społecznej składam wniosek o przyznanie pomocy w postaci świadczenia niepieniężnego w formie pokrywania kosztów wyżywienia w stołówce szkolnej:

Lp.	Nazwisko i imię dziecka	Uczeń klasy	Nazwa placówki	Od m-ca
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Wniosek uzasadniam następująco: ubóstwo; sieroctwo; bezdomność; bezrobocie; niepełnosprawność; długotrwała lub ciężka choroba; przemoc w rodzinie; potrzeba ochrony ofiar handlu ludźmi; potrzeba ochrony macierzyństwa lub wielodzietności; bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzeniu gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych; trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy; trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego; alkoholizm lub narkomania; zdarzenie losowe i sytuacja kryzysowa; klęska żywiołowa lub ekologiczna.

Krótki opis sytuacji rodziny

.....
.....

.....
Podpis osoby składającej wniosek

Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

.....
.....
.....
.....
.....



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Kijach
ul. Szkolna 19/1, 28-404 Kije
tel. + 48 356 80 09 w.30,32,33
gopskije@neostrada.pl
www.kije.pl/p,122,pomoc-spoleczna

Załącznikami do wniosku są lub mogą być dokumenty niezbędne do ustalenia sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej (za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku) i majątkowej:

1. dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość (do wglądu)
2. skrócony odpis aktu urodzenia dziecka lub książeczki zdrowia dziecka (do wglądu)
3. dokumenty określające status cudzoziemca w Rzeczypospolitej Polskiej (w przypadku cudzoziemców)
4. decyzję właściwego organu w sprawie renty, emerytury, świadczenia przedemerytalnego lub zasiłku przedemerytalnego
5. orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności
6. zaświadczenie pracodawcy o wysokości wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia, zawierającego informacje o wysokości pensji netto za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku
7. zaświadczenie o wysokości wynagrodzenia uzyskiwanego na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej lub spółdzielni kółek rolniczych (usług rolniczych), zawierającego informacje o potrąconej zaliczce na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego oraz składki na ubezpieczenie chorobowe
8. zaświadczenie pracodawcy o okresie zatrudnienia, w tym o okresach, za które były opłacane składki na ubezpieczenia społeczne, oraz o okresach nieskładkowych
9. zaświadczenie urzędu gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych
10. zaświadczenie wystawione przez szkołę potwierdzającego kontynuowanie nauki w szkole ponadpodstawowej lub szkole wyższej
11. decyzję starosty o uznaniu lub odmowie uznania za osobę bezrobotną, utracie statusu osoby bezrobotnej, o przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu, wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku dla bezrobotnych, dodatku szkoleniowego, stypendium, dodatku aktywizacyjnego albo zaświadczenia o pozostawaniu w ewidencji bezrobotnych lub poszukujących pracy
12. zaświadczenie Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego zobowiązanie do opłacania składki na ubezpieczenie społeczne rolników lub ksero opłaconej składki KRUS za bieżący kwartał
13. zaświadczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o zadeklarowanej podstawie wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą
14. zaświadczenie wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego o rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej
15. dokumenty potwierdzające wysokość alimentów świadczonych na rzecz innych osób
16. dokumenty potwierdzające wysokość uzyskiwanych dochodów z innych źródeł niż wyżej wymienione. Dokumentami takimi mogą być m.in. : wynagrodzenie za pracę dorywczą, wynagrodzenia za praktykę, otrzymywane alimenty i/lub świadczenia z funduszu alimentacyjnego, świadczenia rodzinne, świadczenia rodzicielskie, świadczenia macierzyńskie, dodatek mieszkaniowy, stypendia otrzymywane z uczelni wyższej
17. oświadczenia o stanie majątkowym.

Ponadto zgodnie z art. 8 ust. 11 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej: w przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwoty:

- 1) kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, w przypadku osoby samotnie gospodarującej,
 - 2) kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osoby w rodzinie
- kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesiący, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.

Art. 8 ust. 12. w przypadku uzyskania jednorazowo dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu uwzględnia się w dochodzie osoby lub rodziny przez okres, za który uzyskano ten dochód.

Art. 8 ust. 13. W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie świadczenia z pomocy społecznej.

Uwaga: Pracownik socjalny ustalając sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową osoby/ rodziny może zażądać innych dokumentów niż wyżej wymienione.